

सीएसआईआर -मानव संसाधन विकास समूह (CSIR HRDG)

सीएसआईआर काम्प्लेक्स, लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा

(CSIR COMPLEX, LIBRARY AVENUE, PUSA)

नई दिल्ली 110 012 (NEW DELHI-110012)

No.: AB-CSIRHRDG(EM)/98/2022-HRDG-EMR-I

Dated: 6th April 2023

OFFICE MEMORANDUM

(कार्यालय जापन)

Sub : One time relaxation as exceptional – reg;

विषय : असाधारण रूप में एक बार की छूट से संबंधित

Competent Authority, CSIR has granted relaxation as a one time exceptional case for continuation/up gradation/extension for CSIR-Research fellows as per details given below:

सक्षम प्राधिकारी, सीएसआईआर ने नीचे दिए गए विवरण के अनुसार सीएसआईआर-रिसर्च फेलो के लिए निरंतरता/उन्नयन/विस्तार के लिए एक बार असाधारण मामले के रूप में छूट प्रदान की है:

Date of Assessment	Due date of submission of application as per fellowship guidelines	Last date of receiving such application after grant of relaxation	Remarks
1	2	3	
30 th April 2022	31 st October 2022	30 th April 2023	No request on any ground will be considered after date mentioned at column कॉलम 3 में उल्लिखित तारीख के बाद किसी भी आधार पर किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
31 st May 2022	30 th November 2022	31 st May 2023	
30 th June 2022	31 st December 2022	30 th June 2023	
31 st July 2022	31 st January 2023	31 st July 2023	
31 st August 2022	28 th February 2023	31 st August 2023	
30 th September 2022	31 st March 2023	30 th September 2023	

Above continuation/up gradation/extension will be accepted subject to following conditions (उपरोक्त निरंतरता/उन्नयन/विस्तार निम्नलिखित शर्तों के अधीन स्वीकार किया जाएगा):

(i) Specific recommendations of research Supervisor and the head of department alongwith requisite documents as per Old guidelines available at link [Microsoft Word - Fellowship_Guidelines_Old_English.docx \(csirhrdg.res.in\)](#)

पुराने दिशानिर्देशों के अनुसार आवश्यक दस्तावेजों के साथ आपके शोध पर्यवेक्षक और विभागाध्यक्ष की विशिष्ट सिफारिशें

(ii) This should be uploaded on NEW FMS portal within **ten working days** to avoid any further delay in the matter

मामले में किसी और देरी से बचने के लिए इसे दस कार्य दिवसों के भीतर न्यू एफएमएस पोर्टल पर अपलोड किया जाए

(iii) Please check details given in APR thoroughly to avoid any further rejection

किसी और अस्वीकृति से बचने के लिए कृपया एपीआर में दिए गए विवरणों की अच्छी तरह से जांच करें

(iv) In case of Up gradation, prescribed format as per guidelines is to be provided

उन्नयन के मामले में, दिशानिर्देशों के अनुसार निर्धारित प्रारूप प्रदान किया जाना है

IMPORTANT NOTICE:

(a) All future assessments / claims must be done timely and no further relaxation will be provided
भविष्य के सभी आकलन/दावे समय पर किए जाने चाहिए और आगे कोई छूट नहीं दी जाएगी

(b) Any relaxation/exemption granted for continuation/upgradation/extension on COVID grounds for fellows whose date of assessment was from 1st March 2020 to 31st March 2022 will not be processed now as last date of processing such cases was only upto 31st March 2023"

यानी जिन अध्येताओं के मूल्यांकन की तारीख 1 मार्च 2020 से 31 मार्च 2022 तक थी, उनके लिए कोविड आधार पर उन्नयन/विस्तार / निरंतरता के लिए दी गई कोई भी छूट अब नहीं दी जाएगी क्योंकि ऐसे मामलों को संसाधित करने की अंतिम तिथि केवल 31 मार्च 2023 तक थी।

(c) Further, it is requested to adhere terms and conditions mentioned above along with in this office OM no.Advisory/2022-23/EMR-I available at [Advisory.pdf \(csirhrdg.res.in\)](http://Advisory.pdf(csirhrdg.res.in)) to avoid any hardship to fellows.

इसके अलावा, यह अनुरोध किया जाता है कि इस ऊपर उल्लिखित नियमों और शर्तों का पालन करें तथा कार्यालय ज्ञापन संख्या एडवाइजरी/2022-23/ईएमआर-1 दिनांक 1 मार्च 2023 का भी अनुपालन करें जो कि [Advisory.pdf \(csirhrdg.res.in\)](http://Advisory.pdf(csirhrdg.res.in)) पर उपलब्ध है, जिससे कि फेलो को कोई समस्या न आए।

Nita Singh
21/06/04/2023

(Nita Singh)
नीता सिंह

Under Secretary, EMR-I
अवर सचिव, ईएमआर-I

Copy to:

- 1) All Vice Chancellor/ Registrar/ Directors of institute and fellows through HRDG website.
- 2) Sr. Dy. FA ,EMR-I
- 3) Head IT: for uploading on HRDG website.
- 4) Office Copy