

सी एस आई आर - मानव संसाधन विकास समूह
सी एस आई आर कॉम्प्लेक्स, लाइब्रेरी एवन्यू, पुसा, नई दिल्ली - 110 012
CSIR - HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT GROUP
CSIR COMPLEX, LIBRARY AVENUE, PUSA, NEW DELHI - 110 012

No. CSIRHRDG/EMR I/2023

Date: 20-01-2024

OFFICE MEMORANDUM

सक्षम प्राधिकारी ने उन अनुसंधान अध्येताओं/सहयोगियों जिनके उन्नयन/निरन्तरता/विस्तार हेतु मूल्यांकन की तिथियां 01-10-2022 से 28-02-2023 के बीच थी, को उनके सम्बंधित दस्तावेजों को जमा करने हेतु अतिरिक्त छह माह की एक बार की असाधारण छूट सहर्ष प्रदान की है जिसका विवरण निम्नानुसार है:

The Competent Authority has been pleased to grant one-time exceptional relaxation to those Research Fellows/Associates whose dates of assessment fell between 01-10-2022 to 28-02-2023 to submit their documents vis-à-vis their upgradations/continuation/extension for a further period of six months, as follows:

Sr. No.	Date of assessment	Due date of submission of application as per the then prevailing guidelines	Last date of receiving such applications after grant of relaxation	Remarks
1	2	3	4	5
1.	31-10-2022	30-04-2023	31-10-2023	No request for grant of relaxation will be considered after the dates mentioned in column number 4.
2.	30-11-2022	31-05-2023	30-11-2023	
3.	31-12-2022	30-06-2023	31-12-2023	
4.	31-01-2023	31-07-2023	31-01-2024	
5.	28-02-2023	31-08-2023	29-02-2024	

संबंधित अनुसंधान अध्येताओं/सहयोगियों के संबंध में प्राप्त आवेदन जिनके मामले उपरोक्त छूटों के अंतर्गत आते हैं, उन पर तत्कालीन प्रचलित सीएसआईआर एचआरडीजी दिशानिर्देशों के अनुसार कार्रवाई की जाएगी।

The applications received in respect of the concerned Research Fellows/Associates whose cases are covered within the above relaxations will be processed in accordance with the then prevailing CSIR HRDG guidelines.

इसके अलावा, सभी सीएसआईआर रिसर्च फेलो/एसोसिएट्स को सलाह दी जाती है कि वे सीएसआईआर एचआरडीजी द्वारा जारी प्राथमिक दिशानिर्देशों में निर्दिष्ट समयसीमा के अनुसार विस्तार/निरन्तरता/अपग्रेडेशन से संबंधित अपने अपेक्षित दस्तावेज जमा करें, ऐसा न करने पर

क्षेत्र निवेद
20/1/24

उनकी फेलोशिप/एसोसिएटशिप बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती है। उन्हें प्रासंगिक दिशानिर्देशों के नियमों और शर्तों का ईमानदारी से पालन करने की भी सलाह दी जाती है ताकि उनकी फेलोशिप/एसोसिएटशिप के संबंध में किसी भी अन्य समस्या से बचा जा सके।

Further, all CSIR Research Fellows/Associates are advised to submit their requisite documents pertaining to extension/continuation/upgradation as per the timelines specified in the relevant guidelines issued by CSIR HRDG, failing which their fellowships/associateships are liable to be terminated without any further notice. They are also advised to adhere to the terms and conditions of the relevant guidelines scrupulously so as to avoid any further issues with regard to their fellowships/associateships.

सभी संबंधित जानकारी, मार्गदर्शन और सख्त अनुपालन के लिए नोट करें।

All concerned may note for information, guidance and strict compliance.

यज्ञेश त्रिवेदी 20/11/24

(यज्ञेश आर त्रिवेदी/Yagnesh R Trivedi)

अवर सचिव, ई एम आर I / UNDER SECRETARY, EMR I

प्रतिलिपि /Copy to:

1. सीएसआईआर एचआरडीजी वेबसाइट के माध्यम से सभी विश्वविद्यालयों/कॉलेजों/संस्थानों के कुलपति/रजिस्ट्रार/प्रिंसिपल/निदेशक/Vice Chancellors/Registrars/Principals/Directors of all Universities/Colleges/Institutes through CSIR HRDG website
2. वरिष्ठ उप वित्तीय सलाहकार, ई एम आर /Sr. Dy. FA, EMR
3. प्रमुख, आईटी प्रभाग को सीएसआईआर एचआरडीजी वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ/Head, IT Division with a request to upload on the CSIR HRDG website
4. प्रमुख, हेल्प डेस्क/ Head, Helpdesk