

मानव संसाधन विकास समूह  
सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली - 110012

वचनबद्धता

मैं पुष्टि करता/करती हूँ कि मैंने एचपी/कॉम्पैक/आईबीएम/लेनोभो/एसर/विप्रो या \_\_\_\_\_ मेक के कम्प्यूटर सिस्टम, क्रमांक \_\_\_\_\_ की हार्ड डिस्क से सभी अपेक्षित फाइलों/मेल का बैकअप ले लिया है और मुझे ज्ञात है कि फार्मेटिंग के पश्चात् सम्पूर्ण डाटा विलुप्त हो जाएगा और फार्मेटिंग के पश्चात् डाटा विलुप्त होने के लिए कम्प्यूटर प्रभाग किसी भी स्थिति में कदापि उत्तरदायी नहीं होगा।

प्रयोगकर्ता के हस्ताक्षर दिनांक सहित :

प्रयोगकर्ता का नाम : \_\_\_\_\_

कमरा संख्या : \_\_\_\_\_

---

मानव संसाधन विकास समूह  
सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली - 110012

कॉल रिपोर्ट

चूँकि सिस्टम सही से काम नहीं कर रहा है और इसे फॉर्मेट किए जाने की आवश्यकता है, अतः प्रयोगकर्ता को, एचपी/कॉम्पैक/आईबीएम/लेनोभो/एसर/विप्रो या \_\_\_\_\_ मेक के कम्प्यूटर सिस्टम, क्रमांक \_\_\_\_\_ की हार्ड डिस्क से सभी अपेक्षित फाइलों/मेल के डाटा का बैकअप लेने की सलाह दी जाती है क्योंकि फॉर्मेटिंग के बाद डाटा विलुप्त हो जाएगा और सूचना प्रौद्योगिकी प्रभाग किसी भी स्थिति में डाटा विलुप्त होने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा। डाटा का बैकअप लेने के बाद सूचना प्रौद्योगिकी प्रभाग, कक्ष संख्या 203 को सूचना दें।

प्रयोगकर्ता के हस्ताक्षर तथा तारीख :

प्रयोगकर्ता का नाम

कक्ष संख्या:

एएमसी इंजीनियर के हस्ताक्षर तथा तारीख :

एएमसी इंजीनियर का नाम :

**Human Resource Development Group  
CSIR Complex, New Delhi – 110012**

**UNDERTAKING**

I confirm that I had taken backup of all the required files/mail from the Hard Disk of Computer system bearing Serial Number \_\_\_\_\_ of HP/COMPAQ/IBM/LENOVO/ACER/WIPRO or \_\_\_\_\_ make as I know all the data will be lost after formatting, therefore IT Division will not be responsible/accountable under any condition for any kind of data loss.

**User's Signature with Date:**

**User's Name:** \_\_\_\_\_

**Room Number:** \_\_\_\_\_

---

**Human Resource Development Group  
CSIR Complex, New Delhi – 110012**

**CALL REPORT**

As the system is giving some problem and required formatting, therefore user is advised to take backup of all the required files/mail from the Hard Disk of the Computer System bearing Serial Number \_\_\_\_\_ of HP/COMPAQ/IBM/LENOVO/ACER/WIPRO or \_\_\_\_\_ make as all the data will be lost after formatting, therefore IT Division will not be responsible/accountable under any condition for any kind of data loss. After taking backup, it should be informed to IT Division, Room No 203.

**User's Signature with Date:**

**User's Name:**

**Room Number:**

**Engineer's Signature with Date:**

**Engineer Name:**